



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne  
Casella Postale n. 16 - Ufficio postale Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240 C.F. - P.IVA : 00377510177-  
E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it) - sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>

## Allegato "a" alla deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 4 Agosto 2015

### Estratto dal Regolamento comunale per l'utilizzo dei locali e strutture pubbliche approvato dal consiglio Comunale con atto n. 26 del 16 Luglio 2015.

#### ART. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, in attuazione del disposto di cui all'art. 12 della L.07.08.1990 n. 241 e dei principi sanciti dallo Statuto del Comune di Pisogne, disciplina la concessione in uso di locali comunali a Enti, Organismi partecipativi, Associazioni, Partiti e Movimenti politici, Gruppi organizzati e Privati.
2. I locali soggetti al presente regolamento sono i seguenti:
  - a) Sala Consiliare
  - b) Sala Riunioni 2° Piano Palazzo Comunale
  - c) Sala convegni (Edificio Ex Biblioteca) di via Cavour.
  - d) Tensostruttura Parco Damioli.
  - e) Sala Pubblica Puda.
  - f) Chiesa del Romanino.
  - g) Torre del Vescovo.
  - h) altre strutture o spazi pubblici che, con apposita delibera di Giunta Comunale, verranno inclusi nell'elenco di cui al presente articolo;
3. I locali potranno essere utilizzati sia separatamente che congiuntamente nell'ambito di un'unica manifestazione, alle condizioni prescritte dal presente regolamento.
4. In caso di richieste che prevedano il contemporaneo utilizzo dello stesso locale da parte di più soggetti, si procederà all'assegnazione in base alla data di presentazione della richiesta, salvo diverso eventuale accordo tra gli stessi.
5. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente regolamento le norme di esercizio per i locali di pubblico spettacolo di cui al T.U.L.P.S.

#### TABELLA TARIFFE PER L'UTILIZZO A RICHIESTA DEI LOCALI COMUNALI (Art. 1. Comma 2 escluso lettere f) e g)

Orario singolo del locale	TARIFFA UNITARIA		Note
	Associazioni con sede e che operano nel Comune	Altre associazioni con sede in altri Comuni, attività con scopi di lucro	
Fino a 2 ore	€ 20,00	€ 40,00	*1)
Da 2 ore a 4 ore	€ 30,00	€ 60,00	
Per ogni ora successiva	7,00 € / ora	14,00 € / ora	
Per 1 giorno di uso dei Gazebi	€ 20,00	€ 40,00	

#### \*1) ART. 4 - Tipi di concessione

1. Per l'utilizzo dei locali di cui all'art. 1 è previsto il rilascio di due tipi di concessione:

● concessione a titolo gratuito nei casi in cui:

a. le iniziative siano direttamente organizzate dall'Amministrazione o da organismi che agiscano in collaborazione con essa o patrocinate dalla stessa. I termini della collaborazione dovranno essere esplicitati in apposita delibera di Giunta Comunale, che fissi gli obblighi e le responsabilità a carico dell'Amministrazione e dei predetti organismi;

b. ogni altra manifestazione per la quale la Giunta ravvisi ragioni di pubblico interesse tali da motivare la concessione a titolo gratuito della struttura, da esplicitare in apposita delibera.

Ferma restando la competenza della Giunta in merito all'uso gratuito dei locali, i provvedimenti di concessione sono disposti dal Responsabile del Servizio dell'Area 1 Amministrativa, nelle modalità previste dall'art. 5 del presente Regolamento.

● concessione a titolo oneroso è prevista in tutti i casi, ad esclusione di quelli riconducibili alle concessioni a titolo gratuito.

**TABELLA RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO CONTINUATIVO DI SPAZI O LOCALI COMUNALI (Art. 1,  
Comma 2 lettere f) e g)**

Orario singolo del locale	Comune		
	Fino a 2 ore	Da 2 ore a 4 ore	Uso esclusivo con la presenza di un referente del Comune (1*)
Chiesa del Romanino e Torre del Vescovo	€ 100,00	€ 250,00	€ 500,00

(1\*) Salva diversa indicazione nell'atto autorizzativo è concesso l'uso esclusivo solo dei locali per i quali l'uso promiscuo risulti impraticabile o inopportuno in relazione alla natura della loro attività.

(2\*) Per le richieste di utilizzo dei locali della Chiesa del Romanino e Torre Civica da programmare cumulativamente per 10 date, non modificabili, verrà concesso uno sconto del 50%, purchè con pagamento anticipato e senza conguagli e restituzioni. Per le ulteriori 10 date programmate successivamente al 1° blocco verrà concesso lo sconto del 60%; per le ulteriori programmazioni verrà concesso lo sconto del 70%.